

○

○

○

Vous augmenterez votre connaissance du secteur et des entreprises qui vous intéressent en consultant (internet) :

- Site des entreprises où vous allez être reçus
- Sites d'entreprises du même métier

Vous améliorerez votre connaissance des « métiers informatiques » en consultant (internet) des référentiels théoriques sur ces métiers (attention ce sont des référentiels : comparez avec la réalité du professionnel que vous allez rencontrer). En consultant aussi les offres d'emploi

- Sites de référence : gérés par des organismes et institutions pour standardiser les dénominations et les contenus
 - Anpe & agences locales emploi (pôle emploi): fichier généraliste ROME (Répertoire opérationnel des emplois et métiers). 466 fiches pour 10000 métiers et emplois
 - Apec : référentiel des métiers cadres informatiques, fiches fonctions et marchés (informatique, télécom..) + offres
 -

- Titre, date et auteur(s)
- Introduction :
 - But et objet du document
 - Problématique traitée : sous formes des principales questions auxquelles on essaye de répondre ou de l'objet et objectif du document
 - Intérêt et enjeux du sujet et des résultats
 - Démarche : comment on a procédé, facilités ou difficultés. Donner notamment le nom des entreprises, ce que vous avez fait sur le terrain (visites, responsables rencontrés, difficultés éventuelles
 - Plan du document
- Corps du texte : présenter les résultats de la recherche
 - Structurer de manière logique (donc faites un plan !) et montrer la structure : titres, sous-titres..numérotés ;
 - S'inspirer du plan fourni pour les informations recherchées mais vous pouvez faire votre propre plan
 - Ne rédiger pas complètement mais faites un plan détaillé pour présenter les résultats ; soigner clarté, sans verbiage
 - Adopter ton neutre : pas de « je... »
- Conclusion :
 - Evaluation et intérêt des résultats pour la connaissance des « métiers » : ce qu'on attendait, ce qu'on n'attendait pas, les traits spécifiques...
 - Intérêt de ces résultats pour la démarche où vous êtes

○

A) Découverte des entreprises :

Ce que vous allez pouvoir étudier dépend de beaucoup de facteurs (responsables auxquels vous accédez, taille de l'entreprise, existence de documentations qu'on vous fournit, existence d'un site public internet etc....) Cherchez donc le « périmètre » qui vous semble accessible en fonction des possibilités : cela peut être

- Une vision d'ensemble de l'entreprise : son organisation, les différents métiers qu'elle emploie
- Les produits et services, ses clients et sur quels marchés
- Le processus principal caractéristiques de l'entreprise (l'ensemble des activités « cœur de métier » par exemple les activités depuis la conception jusqu'à la réalisation chez un éditeur de jeux
- Les différents métiers exercés, et notamment en informatique
- Quelles sont les qualifications, l'expérience et les comportements les plus appréciés d'un informaticien dans l'entreprise

B) Professionnel d'un « métier informatique »

Le fil conducteur de l'interview doit être le repérage des activités du professionnel et des compétences mises en œuvre, puis aussi le parcours suivi. Pour cela il faut connaître les activités et les responsabilités qu'il assure et son environnement professionnel.

INFORMATIONS :

A) Position dans l'entreprise :

- Entité / service / entreprise où il travaille et leur activité principale
- Intitulé du poste
- Type de contrat
- Position vis-à-vis des activités de l'entreprise : quelle spécialité, quel domaine ou secteur

B) Activités :

Activités et missions :

- Pour chaque activité : identifier l'activité, les résultats attendus, les « autres » avec qui il travaille (équipe, autres entités de l'entreprise, extérieurs...)
- Identifier les problèmes de tout ordre qu'il doit résoudre dans l'exercice de ces activités.
- Identifier les qualités et les compétences qu'il juge nécessaires et qu'il met en œuvre pour le bon exercice de ces activités : techniques, gestionnaires, relationnelles, personnelles.

Responsabilité :

- Position hiérarchique
- Autonomie de décision : dans quel domaine

Evaluation :

- Comment et quand il est évalué (sur résultats, sur ?)
- Formes d'évaluation (à chaque résultat, entretien annuel...) et par qui

C) Parcours :

Formation :

- Formation initiale
- Formations en entreprise

Evolution dans les postes ou dans les jobs

- Ancienneté dans le poste et postes précédents occupés
- Evolution future espérée

Recrutement

- Comment a-t-il été recruté pour entrer dans l'entreprise où il est : réponse à offre d'emploi, candidature spontanée, réseau, autre ? Procédure de recrutement suivie : entretiens, tests, période d'essai... Compétences qui selon lui ont été déterminantes pour avoir le poste